***Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego***

**Druk „WZÓR UMOWY”**

W dniu.....................w.....................pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, w imieniu którego działa, Zarząd Zlewni w Krakowie – ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków, NIP: 5272825616, REGON: 368302575,**

reprezentowanym przez: ………………………………………….

**Gminą Trzebinia z siedzibą w Trzebini, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, Trzebinia 32-540,**

**NIP: 628-226-01-22, Urząd Miasta w Trzebini ul. Marszałka Piłsudskiego 14, Trzebinia 32-540,**

reprezentowaną przez:

Jarosława Okoczuka – Burmistrza Miasta Trzebinia

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a......................................................................................................................................

-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej…………………………………………………………………….

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą …………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w .......................... , reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

NIP:........................................................... REGON.....................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:

**Utrzymanie potoku Młoszówka w km 0+000-5+100 w msc. Młoszowa, Piła Kościelecka, gm. Trzebinia.**

1. Szczegółowy zakres prac do wykonania stanowi zapytanie ofertowe wraz z kosztorysem ofertowym.
2. Ze względu na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.) **( art. 4 pkt. 8 ).**

**§2**

Termin wykonania:

- rozpoczęcie – …………………….

- zakończenie do **30.11.2019r.**

**§3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie

z ofertą wykonawcy:

Netto ………………………….zł / słownie:…………………………………/

Podatek VAT: ……………… zł /słownie …………………………………/

Brutto ………………………. zł /słownie: ………………………………/,

w tym:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** zobowiązane będzie do zapłaty:

Netto ………………………….zł / słownie:…………………………………/

Podatek VAT: ……………… zł /słownie …………………………………/

Brutto ………………………. zł /słownie: ………………………………/,

**Gmina Trzebinia** zobowiązana będzie do zapłaty:

Netto ………………………….zł / słownie:…………………………………/

Podatek VAT: ……………… zł /słownie …………………………………/

Brutto ………………………. zł /słownie: ………………………………/,

2. Strony ustalają kosztorysowe rozliczenie usług.

**§4**

1. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie:

a. kosztorysu powykonawczego.

b. protokołu odbioru podpisanego przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i potwierdzającego zakres i wartość wykonanych prac zgodnie z kosztorysem powykonawczym

 **§5**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

 - wszystkie czynności wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub podwykonawcy, kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności, o których mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§6**

1. Rozliczenie nastąpi dwoma fakturami końcowymi po zakończeniu usługi i odbiorze końcowym oraz na podstawie kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. b niniejszej umowy, który jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktur końcowych.

W przypadku faktury wystawionej na PGW Wody Polskie:

NABYWCĄ faktury będzie – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP:5272825616; natomiast ODBIORCA – Zarząd Zlewni w Krakowie, ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków.

W przypadku faktury wystawionej na Gminę Trzebinia:

NABYWCĄ faktury będzie – Gmina Trzebinia z siedzibą w Trzebini, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, Trzebinia 32-540, NIP: 628-226-01-22; natomiast ODBIORCA: Urząd Miasta w Trzebini ul. Marszałka Piłsudskiego 14, Trzebinia 32-540.

1. Zapłata przez Zamawiających wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi:
2. przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Krakowie w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej prawidłowo, po podpisaniu protokołu odbioru,
3. przez Gminę Trzebinia w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej prawidłowo, po podpisaniu protokołu odbioru.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

5. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

**§7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu usług objętych niniejszą umową.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………………………….……………….
3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ……...……………………………………………….………………

**§8**

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru usług w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o jej wykonaniu.

 2. Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 nie obejmuje procedur wyszczególnionych w ust.1.

**§9**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;

b) Wykonawca przerwał realizację usług i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych;

c) Wykonawca realizuje usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;

d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z  Umowy;

2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.

4. Niezależnie od zapisów ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust.1

1. za zwłokę w wykonaniu usługi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **40%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 3 ust.1** umowy.

5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nastąpi proporcjonalnie do udziału w kosztach przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Krakowie i Gminę Trzebinia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

**§12**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§13**

 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

**§14**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.

2.  Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

 ………………………………………………………………………………………

 w formie elektronicznej na adres: ……………………………

 adres Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………

w formie elektronicznej na adres: …………………………………………………….

 lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.

4.  Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

5.  W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**§15**

Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**§16**

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§17**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego

**§18**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**